

ПРОТОКОЛ № 11

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов

15.09.2021 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

1. Муниципальный служащий администрации города Судака;
2. Муниципальный служащий администрации города Судака;
3. Муниципальный служащий администрации города Судака;
4. Муниципальный служащий администрации города Судака;
5. Муниципальный служащий администрации города Судака;
6. Муниципальный служащий администрации города Судака;

Отсутствовали:

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 5 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.08.2021 г.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.
5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.
6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.
7. О рассмотрении служебной записки муниципального служащего администрации города Судака от 02.09.2021 г.
8. О рассмотрении уведомления ИП «Парщенко Г. П.» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 27.08.2021 г.
9. О рассмотрении уведомления Общества с ограниченной ответственностью «Аксор» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.08.2021 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.08.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

Уведомление муниципального служащего администрации города Судака о выполнении иной оплачиваемой работы от 13.09.2021 г.

Служебная записка муниципального служащего администрации города Судака от 02.09.2021 г.

Уведомление ИП «Парщенко Г. П.» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 27.08.2021 г.

Уведомление Общества с ограниченной ответственностью «Аксор» о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 20.08.2021 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустову А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях главы администрации города Судака по протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.08.2021 г., в котором приняты следующие решения:

а) согласовать выполнение иной оплачиваемой работы следующим муниципальным служащим:

1. Муниципальный служащий администрации города Судака;
2. Муниципальный служащий администрации города Судака;
3. Муниципальный служащий администрации города Судака;
4. Муниципальный служащий администрации города Судака;
5. Муниципальный служащий администрации города Судака;
6. Муниципальный служащий администрации города Судака;
7. Муниципальный служащий администрации города Судака;
8. Муниципальный служащий администрации города Судака;
9. Муниципальный служащий администрации города Судака;
10. Муниципальный служащий администрации города Судака;
11. Муниципальный служащий администрации города Судака;
12. Муниципальный служащий администрации города Судака;
13. Муниципальный служащий администрации города Судака;
14. Муниципальный служащий администрации города Судака;
15. Муниципальный служащий администрации города Судака;
16. Муниципальный служащий администрации города Судака;
17. Муниципальный служащий администрации города Судака;
18. Муниципальный служащий администрации города Судака;
19. Муниципальный служащий администрации города Судака;
20. Муниципальный служащий администрации города Судака;

б) Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, на замещение должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки по совместительству в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

в) Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, на замещение должности учителя русского языка и литературы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

г) Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака, на замещение должности учителя физической культуры в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

д) Установить, что конфликт интересов отсутствует, отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении Судакского управления по эксплуатации газового хозяйства ГУП РК "Крымгазсети" не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего администрации города Судака (далее –

муниципальный служащий), о выполнении иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с 15.10.2021 г. по 14.11.2021 г., расположенного по адресу: *****, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю: опрос граждан города Судака для заполнения соответствующей формы анкеты.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с 15.10.2021 г. по 14.11.2021 г., расположенного по адресу: *****, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю: опрос граждан города Судака для заполнения соответствующей формы анкеты.

IV. По четвертому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с 15.10.2021 г. по 14.11.2021 г., расположенного по адресу: *****, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю: опрос граждан города Судака для заполнения соответствующей формы анкеты.

V. По пятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с 15.10.2021 г. по 14.11.2021 г., расположенного по адресу: *****, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю будет проводиться в нерабочее время по основному месту работы, т. е. после 17 часов, а так же в выходные дни. Основные должностные обязанности по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю: опрос граждан города Судака для заполнения соответствующей формы анкеты.

VI. По шестому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. На имя главы администрации города Судака – Степикова И. Г. поступило уведомление от муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с 15.10.2021 г. по 14.11.2021 г., расположенного по адресу: *****, в свободное от основной работы время.

Слушали пояснение: муниципального служащего.

Муниципальный служащий пояснил, что выполнение иной оплачиваемой работы по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю будет проводиться в

проводит работы по созданию в администрации города Судака системы техники безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности; 4) проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, готовит служебные аналитические записки о соблюдении работниками требований охраны труда и предоставляет их на рассмотрение начальника отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда администрации города Судака; 5) проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности директора магазина непродовольственных товаров ИП «Паршенцева Г. П.» будет входить: 1) контроль выполнения плана продаж; 2) регулярная проверка работоспособности магазина (проверка качества товара, ценников и полок, правильности выкладки продукции и санитарного состояния объекта); 3) ответственность за недостачу и причинение ущерба; 4) проверка правильности составления товарно-транспортной и финансовой документации; 5) обеспечение правильной работы измерительного оборудования, технического инвентаря и специализированных средств; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции директора магазина непродовольственных товаров ИП «Паршенцева Г. П.».

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ИП «Паршенцевой Г. П.». Уведомление направлено 27.08.2021 г., поступило в администрацию города Судака 27.08.2021 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность директора магазина непродовольственных товаров индивидуального предпринимателя Паршенцевой ***** не требуется.

IX. По девятому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Общества с ограниченной ответственностью «Аксор» (далее – ООО «Аксор»), в котором указано о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака, на должность специалиста по кадровому делопроизводству отдела кадрового администрирования (Приказ № **-* от 13.08.2021 г., срочный трудовой договор от 13.08.2021 г. для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) оказывать органам местного самоуправления, предприятиям, организациям всех форм собственности, гражданам в пределах своей компетенции, практическую, методическую и консультативную помощь, координирует их усилия в решении вопросов социальной защиты несовершеннолетних, их прав и интересов; 2) осуществляет контроль за условиями воспитания и содержанием детей, оказавшихся в социально опасном положении; 3) осуществляет мониторинг деятельности в отношении детей оказавшихся в социально опасном положении, иницирует

рассмотрение вопросов о привлечении родителей к административной ответственности в связи с неисполнением их родительских обязанностей в соответствии с действующим законодательством; 4) принимает участие в правовом воспитании несовершеннолетних, оказавшихся в сложных жизненных условиях, социально опасном положении; 5) проводит совместно с отделом полиции по делам несовершеннолетних, профилактические мероприятия, рейды по выявлению несовершеннолетних которые склонны к беспризорности и безнадзорности, совершению правонарушений и преступлений, нарушению единых правил поведения несовершеннолетних в культурно-развлекательных учреждениях; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста по кадровому делопроизводству отдела кадрового администрирования ООО «Аксор» будет входить: 1) ведение кадрового учета в соответствии с действующим законодательством, восстановлении кадровой документации, а также участие в проектах по проверке правильности ведения кадрового учета для Компаний-клиентов.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении ООО «Аксор». Уведомление ООО «Аксор» зарегистрировано 20.08.2021 г. исх. № **-**, отправлено заказным письмом 23.08.2021 г., поступило в администрацию города Судака 01.09.2021 г., 10 - дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста по кадровому делопроизводству отдела кадрового администрирования Общества с ограниченной ответственностью «Аксор», не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения главы администрации города Судака по Протоколу № 10 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 26.08.2021 г.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По четвертому вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По пятому вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По шестому вопросу:

Согласовать выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время, т.к. исполнение должностных обязанностей по должности переписчика населения г. Судака в Управлении федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю не влечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего по основному месту работы.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По седьмому вопросу:

Установить, что муниципальным служащим соблюдены требования к служебному поведению.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По восьмому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По девятому вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А. А. Бобоустоева
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	И. Н. Дюбин