

ПРОТОКОЛ № 13
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и
урегулированию конфликта интересов

17.11.2021 г.

г. Судак

Список присутствующих:

Председатель комиссии Бобоустоева А. А. – руководитель аппарата администрации города Судака.

Заместитель председателя комиссии Ткаченко Д. Н. – заместитель главы администрации города Судака.

Секретарь комиссии Атрашкевич В. А. – главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Члены комиссии:

Пантон Т. В. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы администрации города Судака.

Сильчук М. Ю. – начальник отдела правового обеспечения администрации города Судака.

Дюбин И. Н. – член Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Приглашенные на заседание комиссии:

Гр. ***** *. *.

Отсутствовали:

Член комиссии Воскресенских В. Н. – председатель Общественного совета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

Член комиссии Скоробогатова Т. Н. – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления Таврической академии Крымского Федерального университета им. В. И. Вернадского.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 6 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Судака, составляет 1 человек. Кворум для проведения заседания комиссии (2/3 от общего числа членов комиссии) имеется.

Повестка дня:

1. Решение первого заместителя главы администрации города Судака по протоколу №12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.10.2021 г.

2. О рассмотрении обращения гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности старшего администратора в пансионате «Звездный» ИП «Бадалов С. М.» от 15.11.2021 г.

3. О рассмотрении уведомления МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Дерягина» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судака от 26.10.2021 г.

Основание:

Уведомление о принятых решениях первого заместителя главы администрации города Судак по протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.10.2021 г.

Обращение гр. ***** *. *. о даче согласия на замещение должности старшего администратора в пансионате «Звездный» ИП «Бадалов С. М.» от 15.11.2021 г.

Уведомление МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Дерягина» городского округа Судак о приеме на работу бывшего муниципального служащего администрации города Судак от 26.10.2021 г.

1) Слушали: Председателя комиссии – Бобоустоеву А. А.

О регламенте работы комиссии.

Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.

Решили: установить способ голосования на заседании комиссии – открытое голосование.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

I. По первому вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление о принятых решениях первого заместителя главы администрации города Судак по протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.10.2021 г., в котором приняты следующие решения:

а) применить меры дисциплинарного взыскания (объявить замечание) за предоставление недостоверных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, к следующим руководителям муниципальных учреждений городского округа Судак:

1. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;
2. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;
3. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;
4. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;
5. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;
6. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;

б) применить меры дисциплинарного взыскания (объявить выговор) за предоставление недостоверных сведений в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год, к следующим руководителям муниципальных учреждений городского округа Судак:

1. Руководитель муниципального учреждения городского округа Судак;

в) не применять к руководителю муниципального учреждения городского округа Судак меры дисциплинарного взыскания.

II. По второму вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило обращение гр. ***** *. *, **.**.**** г.р., проживающей по адресу: г. *****, ул. *****, д. ***, кв. *, о даче согласия на замещение должности старшего администратора в пансионате «Звездный» ИП «Бадалов С. М.» от 15.11.2021 г. Данная организация расположена по адресу: г. Судак, ул. *****, д. **. Основной вид деятельности ОКВЭД: 55.10 – деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания. Дополнительные виды деятельности: 47.9 – торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков, 55.90 – деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания, и другие.

Сумма оплаты за выполнение по договору работ – ** (*****) тысяч рублей ** копеек. Вид договора – трудовой, период заключения трудового договора – бессрочный.

Ранее занимала должность муниципального служащего администрации города Судак.

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Гр. ***** *. * пояснила, что с **.**.**** г. по **.**.**** г. занимала должность муниципального служащего администрации города Судак. Намеревается трудоустроиться в пансионат «Звездный» ИП «Бадалов С. М.», расположенного по адресу: г. Судак, ул. *****, д. **, на должность старшего администратора. Данная организация осуществляет деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания. В связи с тем, что в ее должностные обязанности по ранее занимаемой должности начальника отдела по вопросам торговли, потребительского рынка и услуг администрации города Судак входило: 1) осуществление контроля по соблюдению законодательства Российской Федерации и других нормативных документов в сферах торговли, общественного питания, оказание услуг предприятий всех форм собственности; и другие, просит дать согласие на замещение должности старшего администратора в пансионате «Звездный» ИП «Бадалов С. М.». При получении согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов будет заключен бессрочный трудовой договор, сумма заработной платы за выполнение по договору работ будет составлять – ** (*****) тысяч рублей ** копеек.

Слушали: члена комиссии Дюбина И. Н.

Имеется ли у Вас личная заинтересованность, которая может привести к возможному возникновению конфликта интересов, при Вашем дальнейшем трудоустройстве в пансионат «Звездный» ИП «Бадалов С. М.»?

Слушали пояснение: гр. ***** *. *.

Нет.

III. По третьему вопросу слушали секретаря комиссии Атрашкевича В. А.

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судак Республики Крым и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление от Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Дерягина» городского округа Судак (далее – МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа»), в котором указано о приеме на работу бывшего

муниципального служащего администрации города Судака далее – бывший муниципальный служащий), на должность специалиста по охране труда (приказ № ***-* от 25.10.2021 г., бессрочный трудовой договор № *** от 26.10.2021 г.). В администрации города Судака (далее – администрация) бывший муниципальный служащий занимала должность муниципального служащего, в ее должностные обязанности входило: 1) осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками администрации города Судака требований действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности; 2) изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов; 3) организует и проводит работы по созданию в администрации города Судака системы техники безопасности, внутренних норм и правил техники безопасности; 4) проводит анализ выявленных случаев нарушений требований охраны труда, готовит служебные аналитические записки о соблюдении работниками требований охраны труда и предоставляет их на рассмотрение начальника отдела территориальной защиты, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и охраны труда администрации города Судака; 5) проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучения или практику; и другие.

Атрашкевич В. А. ознакомил членов комиссии с полным перечнем основных функций должностной инструкции муниципального служащего администрации города Судака.

В должностные обязанности, исполняемые по должности специалиста по охране труда МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа» будет входить: 1) участие в организации и координации работ по охране труда; 2) участие в разработке и контроле за функционированием системы управления ОТ в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями; 3) информирование работников о состоянии условий и ОТ на рабочих местах, существующих проф. рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными или опасными условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов; 4) осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной защиты; 5) организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области ОТ, поставке средств индивидуальной защиты; 6) участие в расследовании несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний, в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и ОТ.

На ранее занимаемой должности бывший муниципальный служащий не осуществляла функции муниципального (административного) управления в отношении МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа». Уведомление направлено 26.10.2021 г., поступило в администрацию города Судака 28.10.2021 г., 10 – дневный срок со дня заключения трудового договора с бывшим муниципальным служащим соблюден. Таким образом, бывшим муниципальным служащим соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». На основании вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что дача согласия комиссии, для трудоустройства бывшего муниципального служащего на должность специалиста по охране труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Дерягина» городского округа Судак, не требуется.

Решили:

По первому вопросу:

Принять к сведению решения первого заместителя главы администрации города Судака по Протоколу № 12 заседания комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих администрации города Судака Республики Крым и урегулированию конфликта интересов от 21.10.2021 г.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По второму вопросу:

Дать согласие бывшему муниципальному служащему администрации города Судака – *** *. *, на замещение должности старшего администратора в пансионате «Звездный» ИП «Бадалов С. М.».**

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

По третьему вопросу:

Конфликт интересов отсутствует. Отдельные функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего администрации города Судака. Разрешение комиссии не требуется.

Результаты голосования: «за» - 6 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии	А. А. Бобоустоева
Заместитель председателя	Д. Н. Ткаченко
Секретарь комиссии	В. А. Атрашкевич
Член комиссии	Т. В. Пантон
Член комиссии	М. Ю. Сильчук
Член комиссии	И. Н. Дюбин